



المعهد الدولي العالى للإعلام  
بمدينة الشروق

تحديث اللائحة الداخلية لوحدة  
ضمان الجودة

2022

## اللائحة الداخلية لوحة ضمان الجودة

### مقدمة

تماشياً مع سياسة الدولة في إحداث نقلة نوعية في التعليم الجامعي بمصر للتحويل من جامعات تقليديه إلى جامعات عصريه ترقى للمستوى العالمي باستخدام أساليب متطورة للتعليم وتوظيف تكنولوجيا المعلومات من أجل ضمان جودة التعليم .

وعقب إنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد بموجب قرار مجلس إدارة المعهد وتتبع أ.د. عميد المعهد مباشرة في الهيكل التنظيمي للمعهد ، عملت الوحدة على إنشاء ومتابعة النظام الداخلي لضمان الجودة بالمعهد وفقاً للنظم والمعايير التي حددتها هيئه ضمان جودة التعليم والاعتماد.

وتتضمن اللائحة البنود التالية:

البند الأول: رؤية الوحدة

البند الثاني: رسالة الوحدة

البند الثالث: الأهداف الإستراتيجية للوحدة

البند الرابع: اختصاصات ومهام الوحدة

البند الخامس: الهيكل التنظيمي للوحدة

وشروط الإختيار والمسئوليات للمنتسبين للوحدة

البند السادس: القواعد المنظمة للعمل بالوحدة

البند السابع: ميثاق العمل بالوحدة

## البند الأول: رؤية الوحدة

تحقيق التميز والجودة في مجال التعليم والخدمات المجتمعية ذات الصلة سعياً ليكون المعهد من بين أفضل المعاهد من خلال التحسين المستمر والحصول على الاعتماد.

## البند الثاني: رسالة الوحدة

الارتقاء بمستوى جودة التعليم بالمعهد والتطوير المستمر له وفقاً لمعايير قومية تتسم بالشفافية وتلاءم مع المعايير القياسية الدولية وتطوير البحث العلمي والخدمات المجتمعية، لكسب ثقة المجتمع في مخرجاته لتحقيق ميزة تنافسية.

## البند الثالث: الأهداف الإستراتيجية للوحدة

1. تنوع آليات تقييم الأداء على مستوى البرامج التعليمية من حيث إدارة البرنامج وفاعليته التعليمية.
2. نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب والخريجين.
3. المساهمة في تطوير البرامج الأكاديمية والبحث العلمي بما ينعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية.
4. المساهمة في زيادة مستوى المشاركة المجتمعية بما يضمن تقديم خدمات متميزة نوعاً وكيفياً لكسب رضا وثقة المستفيدين.
5. استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد والتأهيل للتقدم للاعتماد.

## البند الرابع: اختصاصات ومهام الوحدة

تضع وحدة ضمان الجودة الآلية التي يتم من خلالها التقييم والمراجعة الداخلية بهدف ضمان جودة الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية والعناصر المؤثرة فيها وتحسين مستوى أدائها. ويتضمن ذلك تحديد نقاط القصور والمعوقات والتعرف على الممارسات الجيدة ووضع مقترحات للتحسين المستمر. وتشمل مجالات عمل واختصاصات الوحدة الأنشطة التالية:

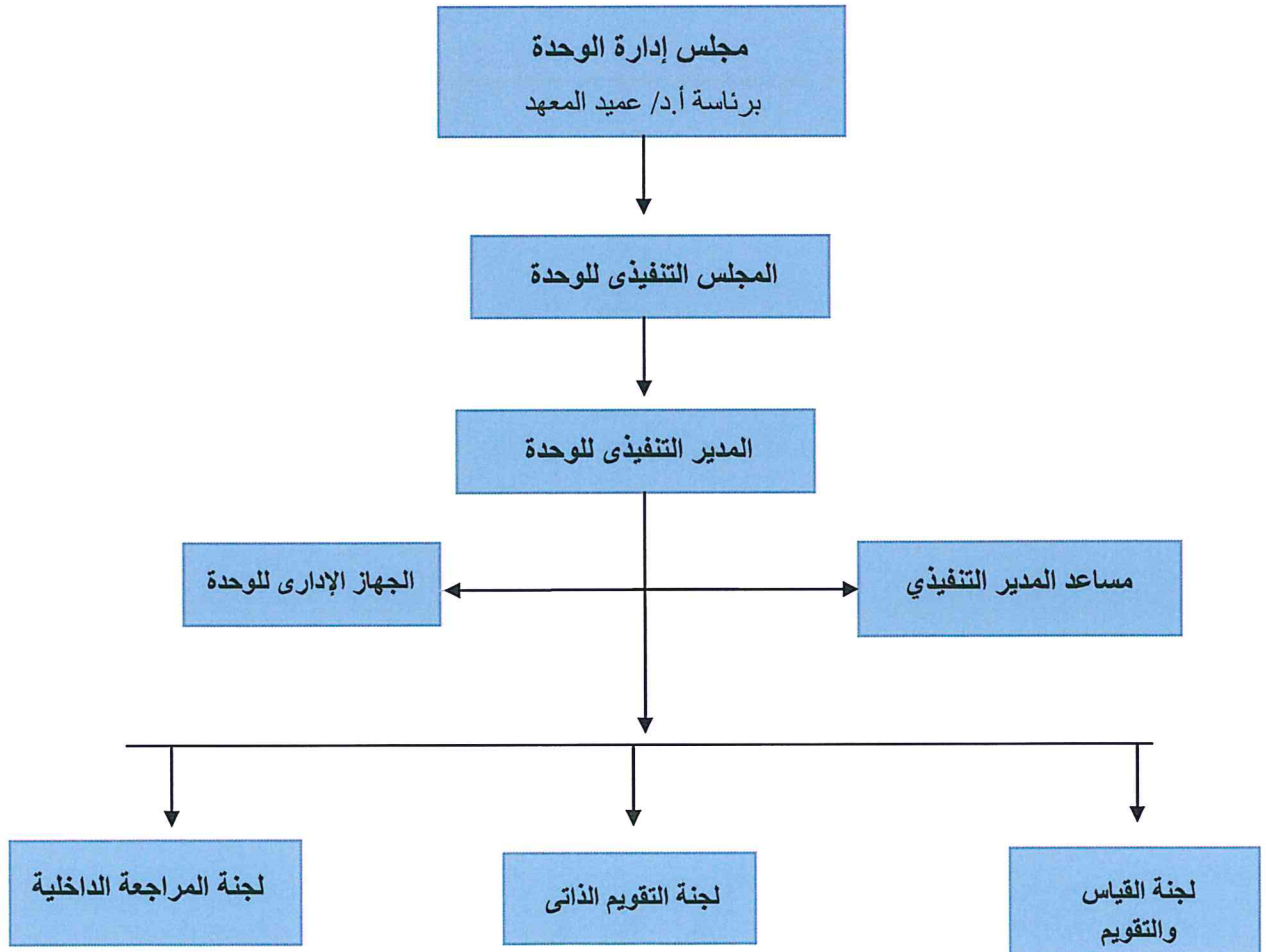
1. المشاركة في إعداد وتحديث الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للمعهد وآلية تحديثها.
2. المشاركة في إعداد الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية ومتابعة التنفيذ.
3. نشر ثقافة ومفاهيم الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين والمجتمع المحيط.
4. تدريب كوادر من أعضاء هيئة التدريس لقيادة أنشطة الجودة بالمعهد.
5. تحديد نظم المتابعة وتقييم الأداء ومقترحات التحسين في ضوء النتائج.

6. وضع نظام لضمان استمرارية وفاعلية الأنظمة والسياسات المتبعة.
7. متابعة نظم تقييم الأداء والحرص على تنوع الوسائل المستخدمة.
8. إعداد التقرير السنوي لتقييم الأداء، وعرضه على المجالس المختصة واعتماده.
9. تقديم الدعم الفني لجميع الأقسام العلمية والإدارية .

### البند الخامس: الهيكل التنظيمي للوحدة والمسئوليات:

يتكون الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالمعهد من:

- مجلس إدارة الوحدة.
- مدير الوحدة .
- مساعد مدير الوحدة.
- المنسق الإداري للوحدة.
- اللجان النوعية .



و فيما يلي الإختصاصات كما ورد بالهيكل التنظيمي لوحدة الجودة:

## **1. مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة: يتشكل من :**

- عميد المعهد رئيساً
- مدير الوحدة عضواً
- مساعد مدير الوحدة عضواً
- رؤساء الاقسام عضواً
- ممثل عن الطلاب عضواً
- ممثل عن الخريجين عضواً
- ممثل عن الجهات المستفيدة ( المجتمع ) عضواً
- الهيئة الإستشارية للوحدة عضواً

يختار المجلس من بين أعضائه من يتولى أمانة المجلس، ويحدد مدير الوحدة بالتشاور مع رئيس المجلس جدول أعمال كل جلسة.

## **إختصاصات المجلس : وله ما يلي:**

- وضع النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الإختصاصات وواجبات العاملين بها.
- اعتماد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة والتي يقوم بإعدادها مدير الوحدة.
- النظر في التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- اعتماد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة والذي يعده مدير الوحدة.
- اعتماد ترشيح من يمثل الوحدة / المعهد في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل ذات الصلة بالجودة.
- اعتماد المكافآت للعاملين بالوحدة في ضوء اللوائح التي يقرها مجلس إدارة المعهد.

## **2. مدير وحدة الجودة :**

### **(أ) شروط الاختيار:**

- (1) الحصول علي درجة الدكتوراة والعمل بالمعهد لمدة لا تقل عن ثلاث أعوام.
- (2) الحصول علي الدورات التدريبية الخاصة بضمان الجودة من الهيئة القومية أو مراكز معتمدة.
- (3) التمتع بصفات قيادية تمكنه من التعاون مع الاقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس.
- (4) خلو السجل الوظيفي من أى جزاءات تأديبية.
- (5) اجتياز دورات تدريبية خاصة بالمهارات القيادية والإدارية.

### ب) الإختصاصات:

- 1) إعداد خطة عمل الوحدة السنوية، واقتراح تشكيل لجان العمل بالوحدة .
- 2) الإشراف على سير العمل بالوحدة ومتابعة المنتسبين للوحدة لتنفيذ التكاليفات.
- 3) متابعة إنجاز الأعمال اليومية و تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
- 4) التواصل مع الأقسام العلمية لتسيير العمل التنفيذي بالوحدة.
- 5) عرض ومناقشة موضوعات الجودة على المجالس المتخصصة بالمعهد (مجلس إدارة الوحدة - مجلس الأكاديمي- مجلس إدارة المعهد) وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.
- 6) المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة ضمان الجودة.

### 3- مساعد مدير وحدة الجودة

#### أ) شروط الإختيار:

- 1) الحصول على درجة الماجستير والعمل بالمعهد لمدة لا تقل عن عامين.
- 2) دورات فى الجودة وممارسات متميزة.
- 3) السمات الشخصية والصفات القيادية.
- 4) القدرة على التواصل والتعامل مع الأزمات.
- 5) مهارة العرض والتنظيم وإعداد التقارير.

#### ب) الإختصاصات:

- مساعدة مدير وحدة الجودة فى متابعة التكاليفات والمهام المطلوبة من فريق العمل.
- المساعدة فى تسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان فى جمع البيانات والوثائق.
- المساعدة فى تنظيم كافة الملفات الخاصة بمعايير الاعتماد بالتنسيق مع منسقي المعايير.
- المساعدة فى توثيق كافة البيانات والمعلومات الخاصة بأنشطة الوحدة.
- المساعدة فى مراجعة ومتابعة مخاطبات ومكاتبات الوحدة لكافة الأطراف المعنية.

### 4- إختصاصات الجهاز الإدارى بالوحدة:

- القيام بكافة الأنشطة الإدارية.
- تجميع الاستبيانات و نتائج التحليل والعرض على مدير الوحدة.
- متابعة الموقع الإلكتروني للتحقق من توافر كافة البيانات المطلوبة للمتريدين.
- إجراء المراسلات الورقية والإلكترونية (البريد الإلكتروني) والفاكس للجهات والأطراف التى تتعامل معها الوحدة.
- التجهيز للاجتماعات وورش العمل والمخاطبات.
- إعداد محاضر الاجتماعات والتقارير المطلوبة.

## 5- اللجان النوعية بالوحدة: تتكون كل لجنة من (3) أعضاء كحد أدنى.

### أ) لجنة التقويم الذاتي: مهام اللجنة المتابعة والإشراف على:

- إعداد التقارير السنوية للمعهد وفقاً لنموذج الهيئة.
- إعداد دراسة التقويم الذاتي للمعهد وفقاً لمعايير الهيئة.
- عرض ومناقشة نتائج عمليات التقويم الذاتي مع الفئات المختلفة.
- تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في كل معيار.
- إعداد مقترحات وخطط التحسين والتعزيز للمعايير.
- استيفاء كافة الوثائق والمرفات الخاصة بالمعايير.

### ب) لجنة القياس والتقويم: مهام اللجنة:

- إعداد الاستبانات الخاصة بقياس آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.
- إعداد استبانات قياس الآراء حول البرنامج / المعهد وكفاءة الخريج في سوق العمل.
- إعداد استبانات قياس الآراء حول الرسالة والأهداف.
- التواصل مع الفئات المختلفة لتطبيق الاستبانات بكفاءة.
- تحليل نتائج الاستبانات وإعداد تقارير عرضها على المجالس المختصة.
- عرض النتائج النهائية على لجنة التقويم الذاتي لاستكمال إعداد الدراسة الذاتية.


### ج) لجنة المراجعة الداخلية: مهام اللجنة:

- مراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية ومصفوفاتها.
- مراجعة تقارير المقررات والبرامج للبرنامج بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- الإشراف على إعداد ملف لكل مقرر بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم، يتضمن (توصيف المقرر وتقرير المقرر لكل فصل دراسي، نماذج الأوراق الامتحانية للمقرر، نماذج من أنشطة الطلاب في المقرر، نتائج وملاحظات استبيانات الطلاب عن المقرر، تقرير الإرشاد الأكاديمي....).
- مراجعة الورقة الامتحانية الخاصة بمقررات البرنامج وإعداد تقرير بها يوجه للمجلس العلمي للقسم للدراسة بعد العرض على مدير الوحدة.
- دراسة ما ورد بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج وآلية التنفيذ.
- عرض لمقترحات تطوير البرنامج في ضوء نتائج المراجعة.

## البند السابع: ميثاق العمل بالوحدة:

يلتزم العاملین بالوحدة والمتعاملین معها بما یلی:

1. بذل الجهد وتوفير الوقت اللازم لإنجاز الأعمال المطلوبة مع الالتزام بالجدول الزمنية المحددة.
2. مراجعة ملفات معايير الاعتماد بمقر وحدة الجودة، وفي حالة الضرورة يتم تصوير الأوراق المطلوبة لمراجعتها خارج الوحدة بإذن من عميد المعهد بعد العرض من مدير الوحدة .
3. الحفاظ على السرية التامة لأي معلومات أو وثائق أو مستندات مرتبطة بملفات معايير الاعتماد.
4. عدم الاستعانة باستشارات من الخارج إلا بعد موافقة عميد المعهد بعد عرض مدير الوحدة.
5. عدم الاعتذار عن الأعمال الخاصة بإعداد ملفات معايير الاعتماد إلا بعد توفير بديل مناسب لاستكمال الأعمال المطلوبة.

عميدة المعهد  
  
أ.د. سهير صالح إبراهيم



مدير وحدة الجودة

  
أ.م.د. فاطمة شعبان



## قرار عميد المعهد بتاريخ ١١ / ٩ / ٢٠٢٢

### بشأن تشكيل مجلس إدارة وحدة

### ضمان الجودة والمجلس التنفيذي

#### أولاً : تشكيل مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة :

- |   |             |                                |
|---|-------------|--------------------------------|
| رئيساً لمجلس الإدارة  | عميد المعهد | ١ - أ.د. سهير صالح إبراهيم     |
| نائب لرئيس مجلس الإدارة   | وكيل المعهد | ٢ - أ.د. رباب عبد الرحمن هاشم  |
| مديراً تنفيذياً لوحدة الجودة  |             | ٣ - أ.م.د. فاطمة شعبان         |
| مساعد للمدير التنفيذي للوحدة  |             | ٤ - أ. نيفين حشمت              |
| مدير برنامج الإذاعة عضواً   |             | ٥ - أ.م.د. إلهام يونس أحمد     |
| مدير برنامج الصحافة عضواً   |             | ٦ - أ.م.د. رامي عطا صديق       |
| مدير برنامج العلاقات العامة عضواً                                     |             | ٧ - أ.م.د. رشا حجازي           |
| ممثلاً لمؤسسات الإعلام عضواً  |             | ٨ - أ. كارم محمود              |
| ممثلاً لمؤسسات الإعلام عضواً  |             | ٩ - أ. سامح الشوادي            |
| ممثلاً للخريجين عضواً   |             | ١٠ - فرح سامي                  |
| نائب رئيس اتحاد الطلاب وقائم بعمل رئيس<br>الاتحاد ممثلاً للطلاب عضواً |             | ١١ - سيف عبد اللطيف            |
|   |             | ١٢ - الهيئة الإستشارية للجودة: |
| مستشاراً للوحدة عضواً   |             | - أ.د. محمد سعد إبراهيم        |
| مستشاراً للوحدة عضواً   |             | - أ.د. حسام الدسوقي            |

## ثانياً : تشكيل المجلس التنفيذي لوحة الجودة:

- |                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| المدير التنفيذي للوحدة            | ١ . أ.م.د. فاطمة شعبان |
| منسقاً لبرنامج الصحافة            | ٢ . أ.م.د. هند يحيى    |
| منسقاً لبرنامج الاذاعة والتلفزيون | ٣ . د. حسن قاسم        |
| منسقاً لبرنامج العلاقات العامة    | ٤ . د. هناء عكاشة      |
| مسئولاً إدارياً                   | ٥ . أ. محمود عبد الله  |
| مسئولاً إدارياً                   | ٦ . أ. فاطمة محمد صلاح |

## ثالثاً : تشكيل اللجان الداخلية لوحة ضمان الجودة :

### • لجنة القياس والتقييم:

- |             |                        |
|-------------|------------------------|
| رئيس اللجنة | ١ . أ.م.د. فاطمة شعبان |
| عضواً       | ٢ . د. حسن قاسم        |
| عضواً       | ٣ . أ. جهاد عادل       |

### • لجنة التقييم الذاتي:

- أولاً: أ.م.د. فاطمة شعبان رئيس اللجنة

ثانياً: منسقي المعايير على النحو التالي:

م	المعيار	المنسق	المنسق المساعد	الهيئة المعاونة
١	التخطيط الاستراتيجي	أ.د. محمد سعد إبراهيم	أ.م.د. فاطمة شعبان	
٢	إدارة الجودة والتطوير	أ.م.د. فاطمة شعبان		أ.نيفين حشمت
٣	القيادة والحوكمة	أ.م.د. غادة أحمد	د.مي أبو السعود	أ.هاجر عفيفي
٤	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.م.د. رامي عطا	د. سامح حسانين د. مي محب	أ.سالي عاطف أ.محمد وائل
٥	الجهاز الإداري	د. رشا سمير		أ. أمينة موسى أ. رانا إيهاب


٦	الموارد المالية والمادية	أ.م.د. إلهام يونس	د. هند يحيى	أ. ميار إيهاب أ. فاطمة الزيات
٧	المعايير الأكاديمية	د. هناء عكاشة	د. حسن قاسم د. هند يحيى	أ. بسنت أحمد
٨	التدريس والتعلم	د. حسن قاسم	د. سعيد محمد السيد د. كاميليا عبد السلام	أ. محمد جمال أ. بسنت محمد
٩	الطلاب والخريجون	د. شيماء الفولي	د. أميرة طاهر	أ. يوسف جهاد أ. محمد جمال أ. سالي عاطف
١٠	البحث العلمي	د. إيمان بالله ياسر		أ. مونيكا طلعت أ. ميرنا عرفة
١١	المشاركة المجتمعية	د. رشا حجازي	د. مي الرافي	أ. أية يحيى أ. عمر رمضان

### • لجنة المراجعة الداخلية:

- |                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| رئيس اللجنة                       | ١. أ.م.د. فاطمة شعبان    |
| مستشاراً للجنة                    | ٢. أ.د. محمد سعد إبراهيم |
| منسقاً لبرنامج الصحافة            | ٣. أ.م.د. هند يحيى       |
| منسقاً لبرنامج الإذاعة والتلفزيون | ٤. د. حسن قاسم           |
| منسقاً لبرنامج العلاقات العامة    | ٥. د. هناء عكاشة         |
| عضواً                             | ٦. د. رشا سمير           |
| مساعد مدير الوحدة                 | ٧. أ. نيفين حشمت         |

عميد المعهد

أ.د. سهير صالح إبراهيم





مدير وحدة الجودة

أ.م.د/ فاطمة شعبان

